

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA CONCESSIONE DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE MERCATINI DI NATALE NOVEMBRE 2024 GENNAIO 2027. AI SENSI DEL LIBRO IV DEL D.LGS. 36/2023.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

In allegato alla Determinazione R.G. n. 806 del 04.10.2024, è stato approvato il presente avviso e istanza di Manifestazione di Interesse;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Asiago intende attivare un'indagine di mercato mediante manifestazione di interesse, per individuare operatori economici aventi le caratteristiche ed i requisiti di seguito indicati, che siano interessati ad essere invitati ad una procedura negoziata, ai sensi dell'art 174 e segg. del D. Lgs. 36/2023 per la concessione di quanto sottospesificato.

Il presente avviso pubblico è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di ditte potenzialmente interessate, in modo non vincolante per l'Ente.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie o attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. La manifestazione di interesse ha il solo scopo di comunicare alla stazione concedente la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta nella successiva procedura negoziata e dunque non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di avviare altre procedure e/o sospendere, modificare, annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato con atto motivato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla gara anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

In relazione ai servizi da affidare, si precisa quanto segue.

**STAZIONE CONCEDENTE**

Comune di Asiago (VI) – Piazza Il Risorgimento, 6

36012 Asiago (VI)

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Donata Posocco

Tel. 0424/600290

PEC: [asiago.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:asiago.vi@cert.ip-veneto.net)

**Premesso**

- che il Comune di Asiago è un comune a forte vocazione turistica;
- che per promuovere il nostro territorio è importante organizzare anche eventi anche nel periodo invernale;
- che negli anni si è visto che l'organizzazione dei mercatini di Natale ha sempre attirato un elevato numero di turisti e visitatori;

- che per il settore del turismo è importante proporre eventi che possano portare nel nostro territorio risorse finanziarie durante tutto l'anno.
- Che per tale servizio è indispensabile incaricare una ditta specializzata nell'organizzazione di eventi simili.

## OGGETTO:

Il Comune di Asiago intende concedere la concessione dell'organizzazione e della gestione dell'evento "Mercatini di Natale" per gli anni 2024 (novembre) -2027 (gennaio) da svolgersi in Piazza Il Risorgimento e Piazza Carli (giardini).

Per tale manifestazione si prevede l'installazione temporanea di n. 29 strutture in legno (indicativamente) di cui n. 7 di proprietà dell'Amministrazione Comunale, che devono essere strutturalmente uguali a quelle dell'Amministrazione Comunale al fine di dare un'immagine uniforme e coordinata della manifestazione (si autorizza un sopralluogo in visione e comunque le misure sono le seguenti m. 3,20 x 2,50 h. m. 2,70), ai fini della vendita diretta al pubblico di articoli natalizi e prodotti tipici locali di gastronomia di diretta produzione dei partecipanti, il cui numero potrà essere implementato di anno in anno previo accordo tra l'Associazione ed il Comune sulla dislocazione.

Il concessionario s'impegna ad occuparsi del trasporto, delle decorazioni, del pagamento di tutte le spese relative (es. luminarie, corrente elettrica, manutenzione...) delle casette di proprietà nonché di tutte quelle di proprietà comunali (il trasporto della casetta della "solidarietà" è a carico dell'ufficio Servizi Sociali).

L'allacciamento all'impianto della rete ed il costo per il consumo relativo alla fornitura di energia elettrica necessaria per l'illuminazione, riscaldamento e funzionamento di eventuali apparecchiature sono totalmente a carico della ditta/associazione concessionaria.

La stessa Associazione/ditta inoltre si farà carico di garantire la conformità delle strutture mobili ed impianti annessi alle norme di igiene, sicurezza, prevenzione incendi.

Il concessionario inoltre, nello specifico, è tenuto ad adottare i seguenti adempimenti:

- a. Salvaguardia delle strutture pubbliche, restando a carico del concessionario la responsabilità del danneggiamento delle stesse (ad es. aiuole e fiori);
- b. Evitare ogni intralcio alla viabilità o impedimento per i residenti;
- c. Divieto di utilizzare il sale sul sedime pavimentato;
- d. Divieto di posizionare casette all'interno delle aiuole e al perimetro delle stesse;
- e. Posizionamento delle transenne in legno sul perimetro delle aiuole per salvaguardare i roseti e rimozione delle stesse al termine della manifestazione, da effettuarsi di anno in anno previo accordo con il Comune;
- f. Ad occuparsi della cura e del decoro delle singole strutture in legno con arredi e cartellonistica consoni ad un mercatino natalizio di montagna;
- g. All'eliminazione dell'inquinamento olfattivo nelle casette, e in prossimità delle stesse, ove si cucini e somministrino pietanze varie.
- h. L'implementazione dell'ambientazione decorativa nelle aree oggetto di specifica autorizzazione;
- i. La promozione (divulgazione) e l'aggiornamento costante dell'evento "Mercatini di Natale" di Asiago nei siti web indicati, agenzie viaggi, strutture ricettive, social network mediante preventiva produzione di testo e immagini che dovranno essere approvati dall'ufficio turismo comunale.
- j. La tempistica della manifestazione "Mercatini di Natale" nonché gli orari della stessa dovranno essere definiti con l'Amministrazione Comunale di anno in anno (tramite

specifico cronoprogramma concordato e autorizzato dall'Amministrazione) e rispettati con qualunque condizione atmosferica;

- k. La collocazione delle strutture in legno potrà avvenire a partire da n. 7 giorni dall'apertura dell'evento, la rimozione dovrà essere conclusa entro e non oltre n. 7 giorni dalla chiusura dell'evento.
- l. Predisposizione e gestione del piano sulla sicurezza con individuazione di uno specifico responsabile.

Il Comune di Asiago, tramite la Polizia Locale predisporrà eventuali atti che si dovessero rendere necessari per questioni relative alla viabilità, sicurezza pubblica e vigilanza;

Il Comune di Asiago rimarrà estraneo a qualsiasi rapporto di obbligazione che dovesse essere costituito tra il soggetto organizzatore e terzi e non assumerà, sotto ogni aspetto, responsabilità alcuna in merito alla gestione della manifestazione.

La Ditta/Associazione si farà carico, in qualità di concessionario, di richiedere tutte le autorizzazioni necessarie al fine del corretto svolgimento di quanto sopra.

Ulteriori obblighi del concessionario:

- Gestione piano di sicurezza;
- Gestione delle problematiche relative alla sicurezza. Si applicherà il progetto presentato in fase di gara da condividersi con l'Amministrazione;
- Individuazione degli espositori secondo criteri di varietà di prodotto, qualità, attinenti al periodo natalizio. A tale proposito di comune accordo tra Comune di Asiago e concessionario verrà istituita un'apposita commissione per la valutazione preliminare della merce proposta dai singoli espositori. Tale commissione sarà composta da n. 1 rappresentante dell'amministrazione comunale, n. 1 della Confcommercio, n. 1 del concessionario.
- Gestione di tutte le pratiche amministrative legate alla gestione operativa, ad esempio autorizzazioni relative alla somministrazione di alimenti.
- La manutenzione ordinaria annuale delle casette, il trasporto, l'allacciamento della corrente e le spese di corrente, il deposito e la custodia delle casette nel periodo di mancato utilizzo, comprese quelle di proprietà comunale, saranno a carico del concessionario.
- È obbligo degli espositori curare a proprie spese lo sgombero della neve ed il trattamento antighiaccio fino ad una distanza di metri 2 attorno al perimetro della casetta espositiva assegnata, gli accumuli di neve dovranno essere creati nelle posizioni concordate con l'Ufficio Tecnico LL.PP. e non nei passaggi pedonali.
- Il periodo espositivo concesso sarà indicativamente di mesi 3 a decorrere dal primo sabato dopo il 4 novembre fino al 6 gennaio compreso. Si precisa che dall'8 dicembre fino al 6 gennaio dovrà essere garantita l'apertura quotidiana (negli orari condivisi con l'ufficio turismo).
- Il Concessionario, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, sarà tenuto a concedere l'utilizzo delle casette per eventuali ulteriori iniziative da svolgersi nell'ambito del mese di gennaio di ogni anno. In questo caso potrà chiedere un canone di utilizzo all'associazione o ad altra organizzazione, che l'Amministrazione dovesse indicare per le finalità proprie. Le ulteriori eventuali iniziative saranno tenute al pagamento della tassa CUP.
- Disponibilità di organizzare mercatini al di fuori del periodo natalizio con durata, canone e dislocazione da definirsi con ulteriore provvedimento.

- Inoltre si richiamano tutte le prestazioni offerte dalla ditta aggiudicataria con progetto presentato in gara.

L'Associazione sarà tenuta al pagamento della tassa CUP come da regolamento comunale. La citata tassa va versata entro 7 giorni precedenti all'installazione delle casette.

In caso l'Amministrazione Comunale intenda autorizzare all'interno della manifestazione "Giardini di Natale" ulteriori iniziative il concessionario è tenuto a permettere l'utilizzo delle casette da parte degli stessi, riservandosi altresì il diritto di richiedere il costo delle spese relative all'uso delle casette (ad es. elettricità).

Il Comune di Asiago darà in comodato d'uso gratuito al concessionario le n. 6 casette di proprietà, autorizzando fin d'ora il concessionario a darle a sua volta in concessione a terzi (il concessionario dovrà condividere l'ammontare del canone con il Comune di Asiago) con l'obbligo, detratto l'importo per la tassa CUP, di investire le somme residue percepite nell'attività di promozione e di organizzazione di eventi durante il periodo di apertura dei mercatini.

Il Concessionario si impegna, al termine della manifestazione a produrre precisa relazione circa le entrate percepite e i servizi organizzati.

La casetta della "solidarietà", di proprietà comunale, non sarà tenuta al pagamento della tassa CUP, pur essendo il concessionario impegnato egualmente a sostenere le spese della corrente della stessa in quanto collegata al complessivo impianto elettrico.

Il Concessionario si impegna fin d'ora a gestire anche ulteriori casette di Natale che il Comune di Asiago acquisti negli anni di vigenza della presente concessione, alle medesime condizioni esposte nel bando.

Il Concessionario s'impegna a gestire e utilizzare tutte le casette di proprietà del Comune di Asiago.

La dislocazione delle casette e il progetto dell'evento andranno condivisi con l'Amministrazione Comunale.

## **REQUISITI**

La ditta/associazione che presenta manifestazione d'interesse deve essere ditta operativa nell'ambito della organizzazione di eventi e nella promozione degli stessi (tale circostanza deve essere descritta nel curriculum della ditta).

La ditta/associazione dovrà essere in possesso di curriculum attestante la gestione di eventi simili che andranno citati nello stesso negli ultimi 3 anni,

La ditta concessionaria dovrà esser in possesso, al momento della firma del disciplinare, di polizza assicurativa RCT ed RCO avente massimale di copertura di € 5.000.000,00.

La ditta dovrà provvedere autonomamente a chiedere la fornitura temporanea di energia elettrica alle società erogatrici del servizio.

## **OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA CONCESSIONARIA**

La ditta/associazione si impegna fin d'ora ad assumersi ogni onere in merito a tutte le pratiche relative alla sicurezza e al personale necessario al fine di garantirla nonché ad espletare tutte le pratiche amministrative necessarie per garantire l'ordine pubblico.

La ditta/associazione si impegna fin d'ora a garantire la pulizia completa di tutta l'area interessata durante e dopo la manifestazione e a fornire l'area di appositi cestini. La ditta/associazione si impegna sin d'ora ad acquisire tutte le autorizzazioni commerciali e sanitarie per la vendita e la somministrazione dei prodotti citati.

La ditta/associazione concessionaria è tenuta all'applicazione dell'ordinanza 36 del 3.6.2019 circa l'utilizzo di materiali compostabili (plastic free),

La concessione ha il valore di € 30.000,00 (art. 179 D. Lgs. 36/2023).

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

oltre ai requisiti citati e ai requisiti di ordine generale:

non è ammessa infatti la partecipazione alla procedura di concorrenti per i quali sussistano i motivi di esclusione previsti dal Codice dei Contratti Pubblici – D. Lgs n. 36/2023, nonché altre cause previste dalla legislazione vigente. L'assenza delle condizioni preclusive è provata mediante dichiarazione resa dal partecipante ai sensi del D.P.R n° 445/2000,

## **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

L'incarico di cui al presente procedimento verrà affidato a seguito di procedura negoziata con aggiudicazione della concessione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 D.L.gs. 36/2023 tramite procedura sul Mepa, alla categoria Eventi.

### **Criteri di aggiudicazione**

#### **80 punti per progetto**

- punti 40 su progetto (criteri: qualità degli espositori, varietà prodotti offerti, attività di promozione)
- punti 30 sul piano sicurezza
- punti 10 sul curriculum,

#### **20 punti per offerta economica**

## **PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONI E OFFERTE**

I progetti, le offerte economiche e altra documentazione dovranno essere prodotti tramite il Mepa a cui verranno invitate le ditte che avranno regolarmente presentato manifestazione d'interesse.

I candidati interessati ad essere invitati alla negoziazione possono presentare istanza intestata a:

Comune di Asiago – Piazza Il Risorgimento 6 – 36012 Asiago (VI), recante l'indicazione completa del mittente e la seguente dicitura:

“Manifestazione di interesse per l'affidamento della concessione per l'organizzazione e la gestione dei Mercatini di Natale novembre 2024-gennaio 2027”. L'istanza dovrà pervenire, **entro le ore 9,00 del giorno 14.10.2024** tramite PEC all'indirizzo: [asiago.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:asiago.vi@cert.ip-veneto.net)

Il recapito delle manifestazioni di interesse rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno prese in considerazione le richieste che, per qualsiasi motivo, non risultino pervenuti entro il termine predetto all'indirizzo/i sopraindicati. Del giorno e dell'ora del recapito farà fede esclusivamente il protocollo dell'Ente.

La manifestazione di interesse redatta in conformità all'Allegato "A" del presente avviso dovrà essere unito, in copia, un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione.

Alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica né progettualità.

All'allegato dovrà essere unito, in copia, un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione.

### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse le manifestazioni d'interesse:

- pervenute in ora e data successiva ai termini indicati nel presente avviso;
- che risultino non in possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione indicati nel presente avviso;
- contenente dichiarazioni e/o documentazione recanti informazioni non veritiere accertate in qualsiasi momento. I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura per l'affidamento dei servizi mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

### **ACCESSO AGLI ATTI**

Il diritto di accesso agli atti, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno segnalato il loro interesse, è differito ai sensi dell'art. 35 e segg. del D. Lgs. 36/2023.

Eventuali informazioni potranno essere richieste ai recapiti sopracitati della stazione appaltante.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Donata Posocco.

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Donata Posocco

