

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ALESSIO BAROLO**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 21/08/1973

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (MIUR)
- Tipo di azienda o settore Scuola Superiore di Secondo Grado
- Tipo di impiego Insegnante di Economia Aziendale
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in ECONOMIA E COMMERCIO  
Conseguita il 26/03/1998 presso l'Università degli Studi di Trento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di Specializzazione all'Insegnamento delle discipline Economico Aziendali conseguito presso la Scuola Superiore per gli Insegnanti (SSIS Veneto – Università degli Studi di Venezia);

Diploma di Specializzazione all'Insegnamento delle discipline Giuridiche ed Economiche conseguito presso la Scuola Superiore per gli Insegnanti (SSIS Veneto – Università degli Studi di Venezia);

Diploma di Specializzazione all'Insegnamento della Matematica Applicata conseguito presso la Scuola Superiore per gli Insegnanti (SSIS Veneto – Università degli Studi di Venezia);

Diploma di Specializzazione sulla Pedagogia Speciale conseguito presso la Scuola Superiore per gli Insegnanti (SSIS Veneto – SOS Università degli Studi di Venezia);

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE - TEDESCO

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro e in attività di volontariato*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONE COMPETENZE SULL'UTILIZZO DI SOFTWARE TECNICI SPECIFICI E PACCHETTO OFFICE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

BUONE COMPETENZE MUSICALI. STRUMENTI SUONATI: CHITARRA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sport praticati: sci alpino; trekking in montagna

ALLEGATI