

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SACCO STEVANELLA Paolo
Data di nascita	16/09/1955
Qualifica	Segretario Generale di fascia A
Amministrazione	A.G.E.S.
Incarico attuale	Titolare della Segreteria Generale convenzionata Asiago – Santorso (cl. 2^)
Numero telefonico dell'ufficio	0424-600250
Fax dell'ufficio	0424-463885
E-mail istituzionale	comune@comune.asiago.vi.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - dal 6/01/2013 al 30/09/2014 titolare della Segreteria Generale convenzionata Ponte san Nicolò – Este (cl. 1^B); dal 23/12/2009 al 6/01/2013 titolare della Segreteria Generale convenzionata Piazzola sul Brenta – Grisignano di Zocco (cl. 2^) e contestualmente incaricato delle funzioni di Direttore Generale dello stesso Ente; - - dal 24/01/2005 al 31/08/2009 titolare della Segreteria Generale di Selvazzano Dentro (cl 1^B) e contestualmente incaricato delle funzioni di Direttore Generale dello stesso Ente; - dal 01/09/2001 al 23/01/2005 titolare della Segreteria Generale di Montagnana (cl 2^) e contestualmente incaricato delle funzioni di Direttore Generale dello stesso Ente; - dal 26/08/1999 al 31/08/2001 titolare della Segreteria Generale di Vigodarzere (cl. 2^) e contestualmente incaricato delle funzioni di Direttore Generale dello stesso Ente; - dall' 1/01/1999 al 25/08/1999 titolare della Segreteria Comunale di Piombino Dese (cl. 3°) e contestualmente incaricato delle funzioni di Direttore Generale dello stesso Ente; - dal 18/01/1996 al 31/12/1998 titolare della Segreteria Convenzionata Montegalda – Agugliaro (cl. 3°); - dall'1/01/1995 al 17/01/1996 titolare della Segreteria Convenzionata Grisignano di Zocco – Montegalda (cl. 3°) e reggente a scavalco del Comune di Agugliaro; - dal 25/07/1990 al 31/12/1994 titolare della Segreteria Comunale di Montegalda e contemporaneamente incaricato della reggenza a scavalco nel Comune di Agugliaro e della supplenza a scavalco anche la segreteria

	<p>di Grisignano di Zocco (cl. 3°);</p> <ul style="list-style-type: none"> - dal 2/05/1988 al 24/07/1990 titolare della Segreteria Comunale di Sarego (classe 3^), e contestuale reggenza a scavalco per circa un anno del Consorzio di Segreteria Pojana Maggiore - Asigliano V. (cl. 3^); - quale prima sede di servizio il Consorzio di Segreteria Borgofranco sul Po' - Carbonara di Po' (Mn) per quasi un anno nel 1986; 						
Capacità linguistiche	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">(Lingua)</td> <td style="width: 33%;">(livello parlato)</td> <td style="width: 33%;">(livello scritto)</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>scolastico</td> <td>scolastico</td> </tr> </table>	(Lingua)	(livello parlato)	(livello scritto)	Francese	scolastico	scolastico
(Lingua)	(livello parlato)	(livello scritto)					
Francese	scolastico	scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	Uso computer: windows, navigazione internet, abilitazione(identificato e registrato) alla firma digitale						
- Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Docenza :</p> <ul style="list-style-type: none"> - per il Centro Studi Formazione Orientamento Professionale per la Pubblica Amministrazione e la Polizia Locale; <p>Pubblicazioni e studi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pubblicazione di uno studio sulla rivista professionale bimestrale "Riferimenti", nell'aprile 1993, sul tema: "Riflessione e primi problemi applicativi della Legge 25 marzo 1993 n. 81 sulla elezione diretta del Sindaco..."; - tesi presentata al CUOA di Altavilla Vicentina, a chiusura del corso di aggiornamento del 1996, sul tema "Le politiche di relazione sindacale". <p>Curriculum formativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un corso articolato in 2 moduli presso l'Università Bocconi - Scuola Direzione Aziendale di Milano, di complessive n. 2 settimane tra novembre e dicembre 1993 sul tema: Il Segretario Comunale e la Direzione dell'Ente Locale; - corso seminariale di specializzazione direzionale "Progetto Merlino", organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, svoltosi su n. 10 moduli settimanali per 10 settimane consecutive tra maggio e luglio 2000; - corsi seminariati organizzati dalla SSPAL nel 2009 su "Strumenti di partenariato pubblico e privato - il "Piano casa del Veneto", "Perequazione urbanistica e crediti edilizi"; - corso seminariale organizzato dalla SSPAL di 6 giornate nel 2007 su "Principi e strumenti di management per il governo locale" e "La gestione strategica delle risorse umane"; - corso di aggiornamento professionale in 2 moduli di 2 giorni + 2 giorni tra maggio e ottobre 2003 in tema di "Nuovo diritto societario e società partecipate"; - corsi di Formazione Manageriale della SSPAL , tra il 2003 e il 2005, sui seguenti temi: <ul style="list-style-type: none"> "Gli espropri per cause di pubblica utilità secondo il nuovo T.U. D.P.R. n°327/2001"; "Il nuovo diritto societario e le società partecipate" ; 						

	<p>“Gli strumenti operativi a supporto dell’attività di direzione” ;</p> <p>“Team Building” ;</p> <p>“ Project Financing e pubblici appalti: opportunità e vincoli per l’Ente Locale”;</p> <ul style="list-style-type: none">- corso di aggiornamento professionale in 2 moduli: il primo di 7 giorni nel novembre 1997 ed il secondo di 6 giorni nel marzo 1998 presso il CUOA di Altavilla Vicentina in materia di ordinamento contabile, piano economico e di gestione, qualità di servizi, gestione del personale, organizzazione ufficio relazioni col Pubblico, sistemi di rapporto con l’utenza nell’erogazione dei servizi, la verifica della qualità nell’organizzazione dei servizi;- corso di aggiornamento professionale sulla nuova contabilità D. Lgs. 77/95 indetto dal Ministero dell’Interno per la durata di 6 giorni nell’ottobre 1996;- corso di aggiornamento professionale in n. 6 giornate presso il CUOA di Altavilla V.na nel gennaio 1996;- corso di n. 2 giorni nel giugno 1992 presso il CUOA di Altavilla V.na su: il controllo economico della gestione dell’Ente Locale.
--	--