

COMUNE DI ASIAGO	
Protocollo generale:	ENTRATA
Classificazione: 20 ___	- 11 - 1
UOR: Coord. Attivita Stato Civile, Matrimoni, Cittadinanza, Nascita.-	

AII'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE
del Comune di
36012 – ASIAGO

OGGETTO: **Richiesta consegna DAT.-**

Il / La sottoscritto/a:

Cognome:

Nome:

nato/a in

il

residente in

CAP

Via/Piazza

N.

Cittadino/a

Telefono:

Fax

e-mail:

P.E.C.

in qualità di: DISPONENTE,

CHIEDE

di consegnare le proprie **disposizioni anticipate di trattamento.**

DICHIARA

a tal fine, di essere:

persona maggiorenne e capace di intendere e volere;

residente

in **ASIAGO.-**

Allega alla presente:

1. **il documento sopracitato;**
2. **fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;**
3. **fotocopia della tessera sanitaria in corso di validità.**

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.Lgs. 196/2003

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del presente procedimento e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Il/La richiedente
