

COMUNE DI ASIAGO
Provincia di Vicenza

REGOLAMENTO
MUSEO DELL'ACQUA DI ASIAGO

Approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 05.03.2009

- Art. 1 Istituzione
- Art. 2 Sede
- Art. 3 Titolarità
- Art. 4 Finalità
- Art. 5 Patrimonio
- Art. 6 Funzione del Museo
- Art. 7 Gestione del Museo
- Art. 8 Organizzazione
- Art. 9 Assetto finanziario e ordinamento contabile
- Art. 10 Rapporti con il territorio

Art. 1 Istituzione

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. del è istituito il “Museo dell’acqua di Asiago”, struttura museale permanente;

Art. 2 Sede

Il Museo dell’Acqua ha sede in località Kaberlaba nell’edificio e pertinenze del “Compendio ex-Kaberlaba” del Comune di Asiago.

Art. 3 Titolarità

Il Museo dell’Acqua è di proprietà del Comune di Asiago, titolare unico della struttura.

Art. 4 Finalità

Il Museo dell’Acqua è una istituzione permanente, aperta al pubblico, che acquisisce, raccoglie, conserva, ordina, espone beni culturali, salvaguardando e portando a conoscenza dei cittadini testimonianze di cultura ai fini di studio, di educazione e di diletto.

In particolare il Museo, attraverso attività culturali, di ricerca scientifica, espositive e quant’altro di utile, intende perseguire le seguenti finalità:

- Esplorare il pianeta “acqua” quale filo conduttore che lega tra loro i molteplici aspetti del rapporto uomo-ambiente;

- Conservare sia nella concretezza sia nella memoria quanto la presenza e, nel contempo, la mancanza di questa risorsa hanno influito sulla storia e sullo sviluppo del territorio altopianese e dei suoi abitanti;
- Promuovere la conservazione e la valorizzazione dei beni legati al rapporto uomo-acqua in riferimento alla morfologia del territorio, alla vita, al lavoro, al divertimento, al turismo e alla tutela della risorsa;
- Diffondere la conoscenza della risorsa acqua dal punto di vista scientifico, storico, sociale;
- Promuovere e diffondere una cultura dell'acqua quale risorsa indispensabile, intesa quale bene comune e non come merce.

Art. 5 Patrimonio

Il patrimonio del Museo è costituito da:

- beni mobili e immobili acquistati dal Comune di Asiago e/o provenienti da altri Enti pubblici , privati, ecc.

Il patrimonio, nonché le rendite che ne possono derivare, sono vincolati al perseguimento delle finalità per le quali il museo è stato istituito (vedi art. 4)

I beni del Museo devono essere elencati in apposito inventario, annualmente aggiornato. Il Comune di Asiago, nella persona del Responsabile di Area è responsabile dei beni che risultano inventariati e che costituiscono patrimonio del Museo.

Art. 6 Funzione del Museo

Il Museo ha la seguente funzione:

- Conservare la propria collezione e potenziarla attraverso acquisizioni, scambi permanenti e temporanei, donazioni e lasciti;
- Promuovere attività di studio finalizzate ad accrescere una migliore diffusione e divulgazione della conoscenza dei beni culturali di proprietà del Museo;
- assicurare le attività di gestione, valorizzazione e promozione, incrementando nel territorio i servizi al pubblico e migliorandone la qualità;
- Garantire una chiara ed agevole comunicazione dei contenuti del Museo, articolata in relazione ai diversi target di visitatori;
- Realizzare attività rivolte al mondo della scuola, per favorire la conoscenza e la comprensione delle finalità del Museo;

- Organizzare eventi culturali e convegni, iniziative editoriali, ricerche, pubblicazioni, attività didattiche e divulgative, in collaborazione con soggetti economici e con enti e istituzioni nazionali ed internazionali, ed organi competenti per il turismo;
- Curare forme di collaborazione e scambio con musei, enti, istituti ed associazioni sia pubblici che privati;
- Collaborare attivamente alle iniziative di promozione del territorio e costituire un canale di accesso alla conoscenza per tutte le organizzazioni economiche e sociali di valenza turistico-culturale;
- Avvalersi per tutti gli aspetti della sua attività di adeguate figure professionali, anche sulla base di apposite convenzioni.

Art. 7 Gestione del Museo

La gestione del Museo è di competenza comunale e viene attuata con proprio personale. Sono previste altresì forme di collaborazione con le associazioni culturali o di volontariato organizzato operanti sul territorio sulla base di appositi atti formali e convenzioni.

Art. 8 Organizzazione

1. La figura professionale del Direttore (conservatore) del Museo è individuata nel Responsabile di Area del Comune di Asiago.
2. Compete allo stesso la responsabilità del Museo, l'organizzazione del servizio, la cura e la gestione delle attività culturali e la vigilanza sul regolare funzionamento dei servizi, assistito nelle sue mansioni dal personale addetto al servizio.
3. La sorveglianza del Museo sarà garantita attraverso apposito personale incaricato del servizio che curerà lo svolgimento dello stesso secondo le direttive impartite dal Responsabile del settore cultura comunale.

Art. 9 Assetto finanziario e ordinamento contabile

La dotazioni finanziaria annuale, necessaria alla manutenzione e gestione del Museo, è quantificata dalla Giunta Comunale tramite apposito capitolo di spesa.

Le entrate del Museo sono costituite:

- dalle rendite del patrimonio;
- da donazioni, lasciti, prestiti;
- dai proventi delle attività del museo;

- da contributi statali, regionali, provinciali;
- da sponsorizzazioni;
- da proventi finalizzati a realizzare le finalità del museo
- Alla liquidazione delle spese provvede il Responsabile di Area del Comune.

Art. 10 Rapporti con il territorio

Il Museo, attraverso il Responsabile dell'Ufficio Cultura, si relaziona con gli operatori economici e sociali, con le istituzioni scolastiche e universitarie, con i soggetti pubblici e privati che partecipano alla creazione dell'offerta turistica, culturale e scientifica.