



**CITTÀ DI ASIAGO**  
**Ufficio Pubblica Istruzione**

### **AVVISO PUBBLICO**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO AI SENSI DELL’ART. 36, C. 2, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLO SPORTELLO INFORMAZIONI TURISTICHE E MUSEO LE CARCERI PER IL PERIODO DAL 01.05.2019 al 30.08.2019.**

In esecuzione della determinazione n. 323 Reg. Gen. del 10.4.2019.

#### **VISTI**

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- la L. R. n. 23 del 3.11.2006 “Norme per la promozione e lo sviluppo della cooperazione sociale”;
- il vigente Regolamento Comunale per gli affidamenti dei lavori, forniture e servizi in economia;

#### **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

##### **Denominazione dell’amministrazione aggiudicatrice:**

Comune di Asiago – Piazza Il Risorgimento, 6 – 36012 – Tel 0424 460003 - Fax 0424 463885

##### **Servizio competente dell’amministrazione aggiudicatrice**

Settore Turismo

##### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell’art. 31 c. 1, del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del procedimento è la dott.ssa Donata Posocco.

#### **OGGETTO DELL’APPALTO**

##### **Tipologia e descrizione dell’appalto**

La presente procedura negoziata ha per oggetto: l’affidamento a ditta specializzata del servizio di gestione dello Sportello Informazioni Turistiche (presso l’ufficio di proprietà comunale sito sotto la Loggia dei Caduti in Piazza Carli) e del Museo “Le Carceri” (di proprietà comunale).

##### **Descrizione prestazioni**

##### **ATTIVITÀ ORDINARIE OFFERTE DALLO SPORTELLO INFORMAZIONI TURISTICHE:**

Competenze dell’ufficio:

- Servizio informazione e accoglienza turistica *front office* e telefonica mediante assistenza diretta al turista che necessita di tutte le indicazioni su come muoversi sul territorio e su

- come organizzare il proprio soggiorno. Specifica competenza sulla storia locale e in particolare sulla Grande Guerra. Tale servizio potrà essere fornito anche in lingua inglese;
- Evasione e archiviazione delle richieste di informazione pervenute in via telematica, per posta o telefoniche, anche in lingua inglese;
  - Distribuzione materiale turistico gratuito di Asiago e dell'Altopiano;
  - Distribuzione e consegna materiale turistico vario in occasione di convegni, eventi, educational, anche presso gli esercizi commerciali o presso gli altri sportelli turistici informativi regionali;
  - Vendita mappe tematiche;
  - Vendita altro materiale editoriale;
  - Vendita gadget e altre iniziative commerciali (ai sensi della L.R. 11/2013 - del Veneto);
  - Prevendita biglietti per spettacoli, ingressi musei e altre iniziative;
  - Vendita biglietti autobus della ditta SVT e rilascio abbonamenti;
  - Vendita permessi per raccolta funghi nel territorio dell'Altopiano;
  - Prenotazione e vendita ticket visite all'Osservatorio Astronomico e Astrofisico di Asiago;
  - Prevendita ski pass stagionali per i comprensori sciistici;
  - Assistenza di monitoraggio della disponibilità ricettiva alberghiera ed extralberghiera e ricerca disponibilità più frequente nei periodi di maggior affluenza turistica;
  - Raccolta di eventuali segnalazioni di reclami dai turisti, assistenza nella compilazione e inoltra alle autorità competenti per le diverse carenze indicate;
  - Collaborazione con enti ed associazioni locali (pro loco, associazioni sportive, culturali e di categoria del territorio) sulle diverse attività;
  - Collaborazione con gli sportelli informativi turistici della Regione per aggiornamenti su eventi, ricettività, musei, trasporti, ecc.
  - Aggiornamento costante Progetto regionale DMS (Destination Management System)
  - Inserimento eventi nel sito regionale [www.veneto.to](http://www.veneto.to);
  - Collaborazione con gli uffici comunali ed altri soggetti promotori e gestori di iniziative culturali, artistiche, sportive e turistiche di vario genere per la loro pubblicizzazione cartacea, sulla stampa e *on line*;
  - Redazione file eventi settimanali e mensili attraverso un costante contatto con i comuni, pro loco, altri enti e associazioni locali per invio a media e vari contatti,
  - Raccolta informazioni dalle stazioni sciistiche sull'apertura di impianti e piste e predisposizione del bollettino neve almeno una volta alla settimana (periodo invernale);
  - Aggiornamento costante dei dati relativi alle modalità di visita di musei, monumenti e luoghi di interesse;
  - Aggiornamento dell'annuario dell'ospitalità alberghiera;
  - Aggiornamento degli elenchi di tutte le tipologie di esercizi extralberghieri dell'Altopiano;
  - Raccolta e aggiornamento banca dati (elenco malghe, rifugi, impianti sportivi, associazioni sportive e associazioni varie, scuole sci, impianti di risalita, centri fondo, ecc.);
  - Aggiornamento di mappe e depliant;
  - Aggiornamento sito e social network (pagine asiagoturismo comprensivo di creazione eventi) con inserimento eventi, foto, video e altre notizie di interesse turistico;
  - Ospitalità a stage scolastici;
  - Collaborazione e assistenza con enti, associazioni, troupe televisive, giornalisti, in occasione di eventi o visite particolari nel nostro territorio;
  - Raccolta di nuovi contatti e inserimento nominativi nelle apposite mailing list per la divulgazione degli eventi;
  - Collaborazione con l'Amministrazione Comunale per apertura, chiusura e assistenza durante gli eventi della Sala Consiliare;
  - di essere in grado di saper rispondere in lingua inglese alle richieste di informazione;
  - gestire la pulizia dei locali del SIT.

## **B) ATTIVITÀ ORDINARIE OFFERTE DAL MUSEO “LE CARCERI”:**

- Garantire le funzioni di apertura, accoglienza, comunicazione e informazione agli utenti;
- gestire tutte le pratiche Siae relative all’emissione, vendita, ecc. dei biglietti di ingresso;
- gestire le inaugurazioni delle mostre organizzate dal Comune di Asiago;
- organizzare e/o svolgere, in collaborazione con il Comune di Asiago, eventi collaterali e promozionali delle mostre stesse (esempio laboratori per bambini, visite guidate, percorsi didattici per scuole di ogni ordine e grado, creare collegamenti con visite organizzate da associazioni culturali e di categoria, ecc. operanti nel territorio, coordinarsi con gli altri Musei della Rete Museale, ecc...)
- Aggiornamento sito e social network (pagina del Museo Le Carceri comprensivo di creazione di eventi) con inserimento eventi, foto, video e altre notizie di interesse turistico;
- Affiancare nelle riunioni della Rete Museale e nell’operatività la referente del Comune di Asiago;
- Organizzare e gestire la vendita dei biglietti di ingresso (pratiche Siae) nonché di materiale vario (libri, cataloghi, gadgets, ecc.) nonché adeguarsi alle modalità di tariffazione ed agli importi dei biglietti di ingresso secondo quanto deciso dall’Amministrazione Comunale;
- gestire la pulizia dei locali del Museo “Le Carceri”.

## **ATTIVITÀ COMUNI**

Rendicontare compiutamente (entrate, uscite, biglietti venduti, aggi, presenze, attività collaterali, ecc.) l’attività posta in essere sia al S.I.T. sia al Museo “Le Carceri” nelle seguenti scadenze:

30.06.2019

30.08.2019

Criterio di selezione delle offerte avviene con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’articolo 95, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di Ditte e Cooperative sociali di tipo a), regolarmente iscritte negli Albi regionali.

## **CONDIZIONI:**

Durata dell’appalto: 01.05.2019 al 30.08.2019.

L’importo complessivo stimato per tutta la durata dell’affidamento ammonta ad euro € 11.720,00 IVA esclusa e comprensivi delle spese per il personale e delle spese di gestione,

## **ORARI DI APERTURA RICHIESTI:**

### **Sportello Informazioni Turistiche**

Periodo: 01.05.2019 – 30.06.2019

Con orario 10.00 -12.00 - 15.30-17.30

Mercoledì chiuso salvo non coincida con festività (esempio 1° maggio)

Periodo: 01.07.2019 – 30.08.2019

Tutti i giorni: 9.00-12.30      15.30-19.00

### **Museo “Le Carceri”**

Periodo: 1.5.2019 – 30.06.2019

Sabato e domenica 10.00 – 12.30      15.30 – 18.30

Più festività e prenotazioni di visite

Periodo: 1.7.2019 – 30.8.2019

Tutti i giorni: 10.00 – 12.30 15.30 – 19.30

L'Amministrazione Comunale si riserva fin d'ora la possibilità di chiedere variazioni d'orario su quello sovraindicato.

I giorni e le ore possono variare in aumento o in diminuzione in ragione delle effettive esigenze e dei servizi effettivamente attivati. Non sono dovuti, pertanto, risarcimenti, indennità o rimborsi a causa di riduzioni o di aumenti delle prestazioni, rispetto alla media indicata, derivanti dalla variazione del fabbisogno effettivo rispetto a quello stimato.

#### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

**Ditte e Cooperative sociali di tipo a)** con i seguenti requisiti:

- a) iscrizione in corso di validità ai sensi dell'art. 9, comma 1, L.381/91, agli Albi Regionali delle Cooperative Sociali che svolgono le attività di cui all'art. 1, lett. b) della Legge citata;
- b) Iscrizione alla competente C.C.I.A.A per attività comprendenti quella oggetto dell'appalto.
- c) Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs 50/2016;
- d) di poter produrre idonee referenze bancarie;
- e) di avere effettuato, con buon esito, nell'anno 2018, servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura per un importo complessivo con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici e privati (ai sensi del D. Lgs. 50/2016).
- f) di essere iscritti al MEPA alla categoria "Organizzazione e gestione integrata degli eventi"

#### **MODALITÀ PRESENTAZIONE DOMANDA**

La richiesta di partecipazione, non vincolante per l'Amministrazione Comunale, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 9.00 del giorno 18/04/2019, pena esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Asiago, Piazza II Risorgimento, 6, 36012 Asiago VI.

Oltre il termine non sarà considerata valida alcuna richiesta.

La manifestazione dovrà pervenire o a mezzo PEC: [asiago.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:asiago.vi@cert.ip-veneto.net), o a mezzo del servizio postale oppure mediante agenzia privata di recapito postale autorizzata, ovvero mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del **Comune di Asiago, Piazza II Risorgimento n. 6, 36012 Asiago (VI)**.

La domanda (redatta come da fac-simile allegato) deve essere sottoscritta da persona autorizzata a rappresentare legalmente la Ditta o la Cooperativa sociale ed alla stessa deve essere allegata fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore.

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato, propedeutica al successivo espletamento della procedura negoziata in oggetto, il responsabile del procedimento individuerà, tra gli aspiranti operatori economici, partecipanti alla presente indagine di mercato ed in possesso dei requisiti di legge, i cinque soggetti cui rivolgere l'invito alla procedura negoziata medesima, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità.

Qualora il numero delle Ditte e Cooperative di tipo A che manifestano interesse fosse superiore a 5, il Comune di Asiago, tramite sorteggio, ne sceglierà 5.

Si dà atto che l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei servizi, che invece dovranno essere dichiarati e verificati dalla stazione appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento ed in conformità delle prescrizioni contenute nella lettera d'invito.

Il presente avviso, finalizzato ad un'indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Asiago che sarà libero di avviare altre procedure.

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 per le finalità e le modalità previste dal presente avviso e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

### **INFORMAZIONI**

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal Comune di Asiago in occasione della procedura di affidamento.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs.50/2016 per le finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente gara.

### **RECAPITI ED INFORMAZIONI UTILI**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web: [www.comune.asiago.vi.it](http://www.comune.asiago.vi.it) fino al 18.4.2019.

Responsabile del Procedimento:

Donata Posocco – Responsabile dell'Ufficio Turismo del Comune di Asiago.

Tutte le informazioni relative alla presente procedura potranno essere richieste al comune di Asiago tel. 0424/460003, fax 0424/463885 – e-mail: [asiagoturismo@comune.asiago.vi.it](mailto:asiagoturismo@comune.asiago.vi.it) .

Allegati: Mod. A: fac - simile domanda di manifestazione di interesse

Asiago, lì 10.4.2019

Il Responsabile dell'Ufficio Turismo

f.to Avv. Donata Posocco